

企業の災害対策本部の構成と役割

2020年12月15日

黄野吉博、黄野事務所

本稿は、企業の災害対策本部運用マニュアルから「災害対策本部の構成と役割」の部分を抜粋したものです。

1. 災害対策本部の構成

災害対策本部の構成は次のとおりとする。

- ① 災害対策本部長
- ② 災害対策副本部長
- ③ 調整部門； 受信配信班、情報分析班、情報モニター班、広報班
- ④ 支援部門； 現場支援班、建物設備班、電気通信班、水道・ガス班、遊軍班
- ⑤ 危機管理部門； 気象班、リスク把握班、サプライチェーン監視班、保険班、教育訓練班

2. 災害対策本部の要員

- 1) 災害対策本部の要員は、社長が任命する。
- 2) 要員には、正要員と補助要員がある
- 3) 正要員は、年間18時間以上の教育と4回以上の訓練を受ける
- 4) 補助要員は、年間6時間以上の教育と2回以上の訓練を受ける

3. 対策本部に参集する要員と参集しない要員

- 1) 災害対策本部に参集する要員は次のとおりとする。
 - ① 主要メンバーとその代行者
 - ② 班長とその代行者
 - ③ その他別に定める要員
- 2) 災害対策本部に参集せず、自宅を含む現場所で活動する要員は次のとおりとする。
 - ① 情報の受信、配信担当者
 - ② 情報モニター担当者
 - ③ その他別に定める要員

4. 要員の相談係

- 1) 災害対策本部の設置が5日間を超える場合は、災害対策本部に相談係を設置する
- 2) 相談係は、医師または臨床心理士があたる
- 3) 設置後は、災害対策本部要員は希望する時間に相談できる

5. 災害対策本部長

- 1) 災害対策本部を代表する
- 2) 社内外に被災状況を発信する

6. 災害対策副本部長

- 1) 災害対策本部長を補佐する
- 2) 本部長が不在の際は、代行する
- 3) 災害対策本部の電源と通信の確保に責任者

7. 調整部門の役割

7.1 調整部門長

【平時】

- ① 調整部門会議を年2回開催する
- ② 別添Aを管理し、常に最新情報に維持する
- ③ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 災害対策本部設置中は、調整部門を統括する

【事業再開後】

- ① 被災記録を残す
- ② 別添Aを見直す

7.2 受信班長

【平時】

- ① メールまたはチャットの各種ひな型を作成・修正し、別添Aに記録する
- ② 工場等が実施する防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する
- ③ 被災情報の配信方法を訓練する
- ④ 工場等の責任者と災害対策本部の各班長のメールアドレス及び緊急用電話番号を把握し、別添Aで管理する

【災害対策本部設置中】

- ① 工場等からの情報を受信する

- ② 受信情報を支援部門及び危機管理部門の対応班長に配信する(CCを情報分析班長と情報モニター班長に入れる)
- ③ 対応班長が不明な場合は、情報分析班長に配信する
- ④ 対応班長が工場等宛に発信する情報は、全てCCを情報分析班長と情報モニター班長に配信する
- ⑤ 必要に応じて、情報分析班及び情報モニター班と協同する

7.3 情報分析班長

【平時】

- ① 被災情報と対応情報の対応方法を作成・修正し、別添Aに記録する
- ② 工場等が実施する防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する
- ③ 曖昧な被災情報の判断方法を訓練し、その成果を別添Aに記録する
- ④ 被災工場等の被災レベルを判断する方法を訓練し、その結果を別添Aに記録する

【災害対策本部設置中】

- ① 対応班長が不明な情報を、分析し、該当する班長に配信する
- ② 受信情報と対応情報を照らし合わせ、対応に漏れがないか確認する。対応に漏れがある場合は、その旨を当該班長に確認する
- ③ 被災工場等の被災レベルを判断する
- ④ 必要に応じて、受信配信班及び情報モニター班と協同する

7.4 情報モニター班長

【平時】

- ① 経営資源配分の適切性基準を作成・修正し、別添Aに記録する
- ② 安全労働の適切性基準を作成・修正し、別添Aに記録する
- ③ コンプライアンスの適切性基準を作成・修正し、別添Aに記録する
- ④ 工場等が実施する防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 受信情報、対応情報、分析情報、広報活動情報を記録し、保管する
- ② 受信情報及び対応情報をモニターし、経営資源の効率的運用の観点、労働安全の観点、コンプライアンスの観点から異常がないか確認する
- ③ 異常がある場合は、調整部門長に速やかに報告する
- ④ 必要に応じて、受信配信班及び情報分析班と協同する

7.5 広報班長

【平時】

- ① 各種の広報文章を作成・修正し、別添Aに記録する
- ② 工場等が実施する防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 受各部門長及び各班長から必要な情報を収集し、社内外に被災状況を発信する文面を起案する（なお、文書は「別添A」を参照のこと）
- ② 社外のメディア・SNSに対応する
- ③ 行政、地域住民、株主などの関係者に対応する

8. 支援部門の役割

8.1 支援部門長

【平時】

- ① 調整部門会議を年2回開催する
- ② 別添Bを管理し、常に最新にしておく
- ③ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 災害対策本部設置中は、支援部門を統括する
- ② 災害対策本部の電源と通信を確保する実務責任者
- ③ 工場等の被災状況をレベル区分し、社長の承認を得て、災害対策本部要員に発信する
- ④ なお、被災現場の片づけ及び事業再開活動は、危機管理部門の保険班長が別添Cに写真・ビデオを含めた記録を危機管理部長とともに確認してから、開始を工場等毎に指示する

【事業再開後】

- ① 被災記録を残す
- ② 別添Bを見直す
- ③ 被災経験を反映した予防対策（事前対策）を計画立案する

8.2 現場支援班長

【平時】

- ① 工場等の所在地及び周辺環境を把握し、別添Bに記録または修正する
- ② 工場等の重要設備を把握し、別添Bに記録または修正する
- ③ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 被災工場等の責任者の要請、または支援部門長の指示により支援チームを組織し、派遣する
- ② 支援チームのリーダーを任命する
- ③ 支援チームに必要な機材を準備し、提供する
- ④ 当部門長が被災記録を確認してから、片付け及び事業再開活動を開始する

【事業再開後】

- ① 被災記録を残す
- ② 別添Bを見直す
- ③ 被災経験を反映した予防対策(事前対策)を計画立案する

8.3 建物設備班長

【平時】

- ① 工場等の建物・設備図面を整理し、別添Bに記録または新しいものに差し替える
- ② 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 建物・設備の被害確認方法及び修理方法を助言する
- ② 必要な場合は、支援チームのメンバーとして現地で支援作業を行う

8.4 電気通信班長

【平時】

- ① 工場等の電気(含む配電)及び通信情報を整理し、別添Bに記録または新しいものに差し替える
- ② 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 電気・通信の被害確認方法及び修理方法を助言する
- ② 災害対策本部の電源と通信を確保する
- ③ 必要な場合は、支援チームのメンバーとして現地で支援作業を行う

8.5 水道・ガス班長

【平時】

- ① 工場等の水道及びガス(含む配管)の情報を整理し、別添Bに記録または新しいものに差し替える
- ② 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 水道及びガスの被害確認方法及び修理方法を助言する
- ② 必要な場合は、支援チームのメンバーとして現地で支援作業を行う

8.6 遊軍班長

【平時】

- ① 対策本部の設置方法を作成し、別添Bに記録し、常に新しいものに差し替える
- ② 年に1回以上、災害対策本部の設置方法を訓練する
- ③ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年1回、リアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 対策本部の設置が発令されたら速やかに設置する
- ② 支援部門長の指示により多忙な班に派遣される

9. 危機管理部門の役割

9.1 危機管理部門長

【平時】

- ① 本マニュアルの管理責任者
- ② 平時から、社内外のリスクを評価し、リスクの顕在化を常に把握し、予防対策を講ずる責任者
- ③ 危機管理部門会議を年6回開催する
- ④ 工場等の訓練を指導する
- ⑤ 災害対策本部の設置訓練、活動訓練を主導する
- ⑥ 災害対策本部の設置・解散を社長の承認を得て、発信する
- ⑦ 災害対策本部の体制フェーズを社長の承認を得て、発信する
- ⑧ 台風による風水害、ゲリラ豪雨・突発的竜巻とそれに伴う落雷のように予兆がある災害等については、警戒レベルを区分し、工場等の管理責任者の承認を得て、全社に発信する
- ⑨ 別添Cを管理し、常に最新にしておく
- ⑩ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、リモートまたはリアルで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 災害対策本部設置中は、危機管理部門を統括する

【事業再開後】

- ① 被災記録を残す
- ② 被災記録を管理する
- ③ 本マニュアルを見直す
- ④ 別添Cを見直す

9.2 気象班長

【平時】

- ① 気象状況を監視し、必要な場合は警戒レベルの設定・変更・解除を部門長に進言する
- ② 気象状況には、地震(含む津波、地震による火災)、風水害(含む外水氾濫、内水氾濫、土砂災害、竜巻)、火山噴火(含む降灰)、雪害、干ばつ、その他の自然事象を含む
- ③ 気象状況の把握方法とその影響を、別添Cに記録し、常に更新する
- ④ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 気象状況を把握し、対応が必要なる場合は、部門長に進言し、当部門内で共有する

- ② 全国の被災状況を把握し、部門長に進言し、当部門内で共有する

9.3 リスク把握班長

【平時】

- ① 気象班が対象としないリスク(含む、事件・事故などの人為的リスク)を監視し、必要な場合は警戒の設定・変更・解除を部門長に進言する
- ② 該当するリスクの把握方法とその影響を、別添Cに記録し、常に更新する
- ③ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 気象班が対象としないリスク情報を把握し、対応が必要なる場合は、部門長に進言し、当部門内で共有する
- ② 全国のリスク状況を把握し、部門長に報告し、当部門内で共有する

9.4 サプライチェーン監視班長

【平時】

- ① 当社の物流業者、物流ルート及び納入業者の状況を把握し、別添Cに記録し、常に更新する
- ② 当社が被災しない災害等でも、物流業者、物流ルート及び納入業者が被災した場合は、当社に与える影響を可能性について、部門長に報告し、別添Cに記録する
- ③ 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 平時と同じ

9.5 保険班長

【平時】

- ① 損害保険を管理し、別添Cに記録し、更新する
- ② 工場等が行う防災訓練・BCP訓練に、各年2回、リモートで参加する

【災害対策本部設置中】

- ① 被災状況を写真・ビデオ・文書で整理して残し、別添Cに記録する
- ② 必要に応じ教育訓練班長と協同する

【事業再開後】

- ① 保険代理店との交渉にあたる

9.6 教育訓練班長

【平時】

- ① 工場等が行う防災訓練・BCP訓練を計画・準備・実施し、反省会を開き、部門長に報告し、結果を別添Cに記録する
- ② 教育と訓練は、マンネリ化しないように常に改善し、別添Cに記録する

【災害対策本部設置中】

- ① 今後の教育訓練に使える情報(含む、写真・ビデオ)を別添Cに記録する
- ② 記録には、災害対策本部の状況、対応状況、被災状況を含む

【事業再開後】

- ① 被災経験を反映した教育訓練計画を構築する